

Załącznik do Uchwały Nr LXXXVIII/2158/17  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 8 listopada 2017 r.

**STATUT  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
IM. ŚW. JANA PAWŁA II  
W KRAKOWIE  
UL. PRASKA 25**

**Dział I.**

**Przepisy ogólne.**

**§ 1.** Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krakowie, ul. Praska 25, zwany dalej „Domem” działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także niniejszy statut oraz

regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa.

**§ 2.** 1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków.

1. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.

2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa, przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Dział II.**

**Cele i zadania Domu.**

**§ 3.** 1. Celem Domu jest zapewnienie osobom przewlekle somatycznie chorym, wymagającym

całodobowej opieki, usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego

standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne

usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących oraz prowadzić mieszkanie chronione dla

osób, które ze względu na wiek potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale

nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki.

**§ 4.** Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną, określa opracowany

przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa, po

uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Dział III.**

**Organizacja i zarządzanie Domem.**

**§ 5.** 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyktor Domu, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta Krakowa. Dyktor Domu wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Domu.

2. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

3. Dyrektor Domu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krakowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

Id: 114651B9-0B8B-49A6-937F-223EB294618F. Podpisany Strona 1

4. Dyrektor Domu wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych i ustawowych

Domu na podstawie upoważnienia udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

#### **Dział IV.**

#### **Gospodarka finansowa Domu.**

**§ 6.** 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków,

zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

Id: 114651B9-